



**COMUNE DI BIENTINA  
(PROVINCIA DI PISA)**

**Avviso pubblico**

E' indetta una selezione per curricula e colloquio per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 , 1° comma, del d.lgs 267/00, a tempo determinato, pieno, in dotazione organica per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, di Responsabile Area Economico - finanziaria, categoria D1, posizione economica D1

**Il Segretario Comunale**

Visto l'art. 110 del T.u.e.l. 267/2000 come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

-Visto il D. Lgs. 165/2001;

--Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

-Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

-Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

-In esecuzione della deliberazione di G.C. n.59 del 05/06/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

-Richiamata la propria determinazione n. 3 del 09/06/2015

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, pieno, in dotazione organica, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, categoria D1, posizione economica D1.

**REQUISITI DI GENERALI:**

1.Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;

2.Godimento dei diritti politici e civili;

3.Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;

4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria occorre il possesso dei suddetti requisiti generali congiuntamente ai requisiti di seguito riportati:

##### **A) Titolo di Studio**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio Ordinamento) o Lauree equipollenti dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.

##### **B) Requisiti di servizio**

###### **I requisiti di servizio richiesti sono:**

Aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti il posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01, in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in qualifica corrispondente, per un periodo non inferiore a 3 anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati; oppure

- Essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio continuativo maturati nell'esercizio di funzioni attinenti all'Area Economico – Finanziaria; oppure
- Aver svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire per almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/01;

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, particolare interesse assumeranno, tra le caratteristiche del candidato da individuare, le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale.

- a) Una comprovata esperienza professionale in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali direttive apicali (preferibilmente in Comuni) per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea, con incarico di direzione dell'Area Economico – finanziaria.
- b) Una comprovata esperienza di lavoro maturata, nell'ambito dei Servizi Economico – finanziari in amministrazioni statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private, nell'espletamento di attività collaborative e di consulenza equivalenti, con incarichi anche di natura autonoma o ad alto contenuto di professionalità;
- c) La specializzazione professionale, culturale, e scientifica in materia contabile ed economico – finanziaria e gestione del personale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche;
- d) L'adeguata e comprovata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **DESCRIZIONE DELL'INCARICO:**

L'incarico di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell'Area economico – finanziaria le cui funzioni e attività attengono, in primo luogo, alla garanzia del costante controllo degli equilibri di gestione ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Dell'Area economico – finanziaria fanno parte i seguenti servizi:

**Servizio Ragioneria**

**Servizio Economato**

**Sevizio Tributi e Risorse Umane**

### **PRESENTAZIONE DOMANDE –TERMINE E MODALITA'**

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Bientina e presentate

- via pec all'indirizzo: [comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it](mailto:comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it) la domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente;

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo : Comune di Bientina –Piazza Vittorio Emanuele II N. 53 –56031 Bientina (PI);

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bientina.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante**. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Bientina

entro le **ore 12,00 del giorno 23 Giugno 2015**.

La busta, indirizzata al Sindaco, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura. "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Economico – finanziaria ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

-abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

-non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;

-siano privi del diploma di laurea richiesto.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali a cui si aggiungerà il trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e del vigente regolamento comunale per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il soggetto che verrà assunto è, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Norida Di Maio

Tel. 0587/758457

Mail: [segretario@comune.bientina.pi.it](mailto:segretario@comune.bientina.pi.it)

Bientina 9 giugno 2015



In Segretario Comunale  
Dott.ssa Norida Di Maio